



## Vacature Projectcoördinator (0,3 FTE)

### Serve the City Maastricht

Wil jij écht iets betekenen voor de stad? Bij Serve the City Maastricht brengen we mensen in beweging om elkaar te helpen.

We organiseren praktische vrijwilligersprojecten voor mensen die het nodig hebben en laten zien dat een klein gebaar een groot verschil kan maken.

Daarnaast bouwen we met het NOAH Vriendschapsplatform aan duurzame ontmoetingen in Maastricht. Met uiteenlopende sociale activiteiten helpen we mensen nieuwe verbindingen te maken en eenzaamheid te doorbreken.

Voor ons team zoeken wij een **projectcoördinator (0,3 FTE)** die energie krijgt van organiseren, verbinden en maatschappelijke impact maken.

#### De functie

Als projectcoördinator ben jij de spil van onze projecten. Jij zorgt dat alles klopt: van de voorbereiding tot de uitvoering. Je begeleidt vrijwilligers, schakelt met partners in de stad en ziet continu kansen om nieuwe initiatieven op te zetten — binnen onze vrijwilligersprojecten én binnen NOAH.

#### Wat ga je doen?

- Projecten en activiteiten organiseren en coördineren
- Vrijwilligers werven, begeleiden en verbinden aan passende inzet
- Relaties onderhouden met partners en organisaties in Maastricht
- Nieuwe ideeën en projecten ontwikkelen
- Communicatie verzorgen (o.a. sociale media)
- Meewerken aan fondsenwerving en rapportage

#### Wie ben jij?

Je bent iemand die mensen in beweging krijgt. Je houdt van regelen, schakelen en verbinden — en doet dat met enthousiasme en overzicht.\

Je:

- hebt hart voor vrijwilligerswerk en maatschappelijke thema's
- bent organisatorisch sterk en proactief
- communiceert makkelijk met verschillende doelgroepen
- werkt zelfstandig én graag samen
- ziet kansen en pakt ze ook

### **Wat breng je mee?**

- Hbo werk- en denkniveau (bij voorkeur sociaal domein)
- Relevante werkervaring
- Goede beheersing van Nederlands en Engels
- Flexibiliteit (incidenteel avond/weekend)

### **Wat bieden wij?**

- Werk waarmee je direct impact maakt in Maastricht
- Veel ruimte voor initiatief en eigen ideeën
- Flexibele werktijden
- Een betrokken en gedreven team
- Salarisinschaling conform CAO Sociaal werk, schaal 8

### **Solliciteren of meer weten?**

Enthousiast geworden? Stuur je motivatie en CV uiterlijk **26 april 2026** naar Dianne de Korte (secretaris van het bestuur) via [dianne@stcmaastricht.nl](mailto:dianne@stcmaastricht.nl).

De eerste gespreksronde vindt plaats op **vrijdag 8 mei**, gevolgd door een tweede ronde in de week van **18 mei**.

Wil je eerst meer weten over de functie? Neem dan gerust contact op met:

- Klaas Koelewijn (voorzitter bestuur) via 06 3641 9417
- Pascale Adekpuï (City Leader) via 06 11068787 (*bereikbaar t/m 17 april*)

We kijken uit naar je reactie!