



KAMER VAN NOTARISSEN

28 JUL 2010

M. FRANKEN-HALLA, ^{BRABANT}

50401035

034837AV

Heden acht juli tweeduizend tien is voor mij, mr. Kornelis Adrianus Johannes Koppelaar, notaris te Sliedrecht, verschenen:

de heer **FRANK STEENBERGEN**, geboren te Capelle aan den IJssel op twintig december negentienhonderd zeven en tachtig, (Nederlands paspoort nummer: NW6H3FRF0, afgegeven te Tilburg op drie december tweeduizend zeven), wonende Columbusplein 12, 5021 SG Tilburg, ongehuwd en geen geregistreerd partner.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Serve the City**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Tilburg**.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel eenheid in de samenleving te creëren door de stad te dienen door het organiseren en faciliteren van vrijwilligersprojecten en hiermee de minderbedeelden in de samenleving te helpen.

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

- a. geïnspireerd door het christelijke geloof uit te reiken naar mensen die hulp nodig hebben;
- b. het organiseren en promoten van vrijwilligersprojecten;
- c. het actief contacten leggen en onderhouden met de sociaal maatschappelijk geïntereerde organisaties in de lokale gemeenschap;
- d. het aanbieden van hulp aan mensen die dat nodig hebben, ongeacht hun religie, etnische achtergrond of sociale status;
- e. het bundelen van krachten van individuen en het bevorderen van de samenwerking van deze individuen, zodat zij gezamenlijk de hulpbehoevende samenleving kunnen helpen;
- f. het stimuleren van initiatieven van individuen en het helpen ontwikkelen van die initiatieven;
- g. het creëren van een startpunt voor mensen die vrijwilligerswerk willen gaan doen; dit alles in de meest ruime zin van het woord.

Vermogen

Artikel 4

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;
2. schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. subsidies en donaties;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

JA



Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het bestuur stelt – met inachtneming van het hiervoor gestelde – het aantal bestuursleden vast.
2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw bestuurslid.
3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

Bestuursfuncties

Artikel 6

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en van penningmeester kunnen ook door één en dezelfde persoon worden vervuld.
2. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en – zo dit gevormd is – het dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden vastgesteld.

Rooster van aftreden

Artikel 7

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. Een volgens het rooster aftredend lid is terstond en onbeperkt hernoembaar. Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld.

Bestuursvergaderingen

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien het voltallige bestuur vertegenwoordigd is.
2. Elk kalenderjaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met

2



- inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het _____ bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven _____ dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, _____ de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____ zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
 9. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter _____ en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een _____ volgende vergadering en als dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en _____ de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 9

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen, mits dit schriftelijk of _____ per telefax geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende _____ voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van _____ de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze _____ statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten _____ genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder _____ volstrekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het behalen _____ van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten _____ briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als zijnde niet uitgebracht. _____

B



6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bewaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar aan verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat een besluit tot het aangaan van deze rechtshandelingen genomen dient te worden met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 11

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 12

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt;
- door overlijden van een bestuurslid;
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- door ontslag van het bestuurslid door de andere bestuursleden;
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden;
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het bepaalde artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 13

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste tweederde van de dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst. Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt gehouden gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf. Ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend.



Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken – vergezeld – van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst – binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor het komende boekjaar op te stellen. De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur.

Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna aan tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven, indien aan de stichting een onderneming toebehoort, binnen welker gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft.

Ontbinding en vereffening



Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke daarvan door de jongste vereffenaar.

Onvoorziene gevallen

Artikel 18

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaring

De verschenen persoon verklaart vervolgens: dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met eenendertig december tweeduizend tien, en

dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

- tot voorzitter: de heer Johannes van Dijk, wonende Vital Decosterstraat 70, 3000, Leuven, België, geboren te Zwolle op vijftien juli negentienhonderd vierentachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, paspoortnummer: NW76F7613, geldig tot zes april tweeduizend veertien, afgegeven te Brussel op zes april tweeduizend negen;
- tot secretaris: mevrouw Jacoba Pijl, wonende te Korenbloemstraat 115, 5025 PN, Tilburg, geboren te Sliedrecht op tweeëntwintig november negentienhonderd zevententachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, paspoortnummer IR72JRH56, geldig tot elf april tweeduizend twaalf, afgegeven te Tilburg op elf april tweeduizend zeven;
- tot penningmeester: de heer Frank Steenbergen, wonende te Columbusplein twaalf, 5021SG, Tilburg, geboren te Capelle aan de IJssel op twintig december negentienhonderd zevententachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, paspoortnummer NW6H3FRF0, geldig tot drie december tweeduizend twaalf, afgegeven te Tilburg op drie december tweeduizend zeven.

BEKENDHEID COMPARANT

51



De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken —
comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe —
bestemde document vastgesteld. _____

VOORLEZING, ONDERTEKENING _____

Deze akte is verleden te Sliedrecht op de datum in het hoofd dezer akte gemeld. —
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —
Hij heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig —
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen —
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____
Getekend: comparant en notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



K.A.J. Koppelaar

4

KOPPELAAR

n o t a r i s s e n

Kamer van Koophandel Brabant
Postbus 735
5600 AS EINDHOVEN

Sliedrecht, 27 juli 2010
HK.034837.AV

Geachte dames en heren,

Hierbij zend ik u ter inschrijving in uw handelsregister de stukken, inzake de stichting:
Serve the City, gevestigd te Tilburg, opgericht bij akte op 8 juli 2010, te weten:

- a. het afschrift van de akte van oprichting;
- b. de formulieren 5 en 11.

Gaarne ontvang ik na inschrijving een uittreksel.

Hoogachtend,


M. Holster-Looijen

KAMER VAN KOOPHANDEL BRABANT
KANTOOR EINDHOVEN
INTEKOMERS

28 JUL 2010

AFDELING:	ARCHIEFNOED: